

HUREN VAN RUIMTES IN DE IN DE REMONSTRANTSE KERK

juni 2015

Algemeen

In de kerk van de Remonstrantse Gemeente te Oosterbeek aan de Wilhelminastraat 10 te Oosterbeek, kunnen ruimtes tot en met 90 personen gehuurd worden voor sociale, culturele, spirituele en religieuze doeleinden. De kerkzaal biedt beperkte mogelijkheid voor het exposeren van kunstwerken zoals schilderijen en tekeningen.

De ruimtes (de kerkzaal ±140 m², de grote consistorie ± 45 m² en een kinderkamer zijn goed geoutilleerd. Zo gewenst kan gebruik worden gemaakt van een geluidsinstallatie, een beamer evt. met projectiescherm, een piano/vleugel en het monumentale kerkorgel. De huur is inclusief water, licht, elektra, verwarming, gebruik van apparatuur voor het zetten van koffie en thee (maar exclusief de koffie, thee, fris enz.).

In overleg kunnen extra faciliteiten en diensten worden verleend.

Zaalspecificaties

A. Kerkzaal (beneden):

capaciteit:	maximaal 90 personen (beneden) en 30 (balkon)
faciliteiten:	* kathedr en preekstoel (deze zijn te verwijderen)
	* orgel (apart na afspraak)
	* piano (apart na afspraak)
	* geluidsinstallatie (op verzoek)
	* ringleiding in de gehele ruimte
	* bereikbaar voor rolstoelen
	* garderobe en wc
	* beamer en projectiescherm (apart na afspraak)

B. Grote Consistorie (beneden):

capaciteit:	tot 50 personen
faciliteiten:	* vergadertafels
	* piano (op verzoek)
	* geluidsinstallatie (op verzoek)
	* tafelkathedr
	* keuken met gebruik van koffie-/thee zet apparatuur, kopjes enz.
	* beamer en projectiescherm (apart na afspraak)
	* wc, beperkt geschikt voor rolstoelers
	* bereikbaar voor rolstoelen

C. Kinderkamer (boven):

Capaciteit	tot 20 kinderen (toezicht nodig)
Faciliteiten	* stoelen en tafels + knutsel­faciliteiten
	* wasgelegenheid net buiten de ruimte
	* bereikbaar via trap

Tarieven

De onderstaande tarieven worden berekend per dagdeel van 3,5 - 4 uur. De genoemde tarieven zijn voor een eenmalige huur. Voor een regelmatige huur (minstens eenmaal per week gedurende een minimum van 3 maanden) geldt een korting van 25 % op de basis huurprijs. Voor langjarige huurovereenkomsten kunnen afwijkende afspraken worden gemaakt. Voor leden en vrienden van de Remonstrantse Gemeente geldt uitsluitend voor familie-evenementen een korting van 33 % op de basis huurprijs (ook bij een eenmalige huur).

Wanneer meerdere ruimten gelijktijdig worden gehuurd, wordt het totaalbedrag met 10 % verlaagd.

Bij een eerste verhuur wordt een korte rondleiding en instructie gegeven. Hiervoor wordt eenmalig €25 in rekening gebracht. Bij beschikbaar stellen van een sleutel wordt een borg gevraagd van €50. Additionele diensten kunnen worden geleverd tegen een bedrag van €25/uur.

Basis huurprijzen

Basis Huur prijzen Kerk Remonstrantse Gemeente Oosterbeek e.o.				
Kerkzaal	Zaal	Vleugel	Orgel	Beamer
incidenteel gebruik	€ 100.00	€ 10.00	€ 25.00	€ 25.00
vaste gebruiker	€ 75.00	€ 5.00	€ 20.00	€ 25.00
lid / vriend (incidenteel)	66,67	€ -	€ 20.00	€ 25.00
Grote Consistorie (incl. piano)				
incidenteel gebruik	€ 60.00	n.v.t.	n.v.t.	€ 25.00
vaste gebruiker	€ 45.00	n.v.t.	n.v.t.	€ 25.00
lid / vriend	€ 40.00	n.v.t.	n.v.t.	€ 25.00
Kinderkamer				
incidenteel gebruik	€ 25.00	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
vaste gebruiker	€ 20.00	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
lid / vriend	€ 15.00	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Overige				
Eerste gebruik	€ 25.00			
Sleutelborg	€ 50.00			

Huur condities

- De Remonstrantse Gemeente behoudt zich het recht voor de huur te annuleren indien de ruimtes van de kerk nodig zijn voor huwelijks- of uitvaartdiensten.
- De Remonstrantse Gemeente behoudt zich het recht voor de huur te weigeren en/of te annuleren indien blijkt dat de huurder niet aan de voorwaarden voldoet en/of indien de lokalen gebruikt worden voor activiteiten die niet in haar doelstellingen passen.
- Indien een huurder slechts een lokaal huurt, heeft de Gemeente het recht het niet aan huurder verhuurde lokaal te gebruiken voor haar eigen activiteiten of deze aan een derde te verhuren.
- De huursom dient voor de huurperiode ingaat betaald te worden op rekeningnummer NL08 INGB 0000938060 t.n.v. de Remonstrantse Gemeente Oosterbeek o.v.v. het doel. In geval van regelmatig terugkerende huur zal bij vooruitbetaling per maand betaald worden.

Informatie en huurafspraken

Informatie over en afspraken voor de huur kunnen gemaakt worden met de verhuurcoördinator, liefst per e-mail:

Naam:

Adres:

Telefoon:

E-mail:

OVEREENKOMST VOOR HUUR VAN ÉÉN OF MEER LOKALEN IN HET KERKGEBOUW VAN DE REMONSTRANTSE GEMEENTE TE OOSTERBEEK

Ondergetekenden:

De Kerkenraad van de Remonstrantse Gemeente te Oosterbeek, gevestigd aan de Wilhelminastraat 10 te Oosterbeek, vertegenwoordigd door haar verhuurcoördinator hierna te noemen “verhuurder”

En:

Heer/Mevr.

vertegenwoordiger van

woonachtig te

Hierna te noemen “huurder”

Zijn overeen gekomen dat onder onderstaande voorwaarden te huren:

Ruimte	kerkzaal / grote consistorie / kinderkamer *
Datum of dag(deel)	
Van (tijd)	
Tot (tijd)	
Activiteit	
Beamer	inclusief / exclusief *
Piano	inclusief / exclusief *
Vleugel	inclusief / exclusief *
Orgel	inclusief / exclusief *
Huursom	€ eenmalig / per week *
Kosten 1 ^e gebruik	€25,- wel / niet van toepassing
Sleutelborg	€50,- wel / niet van toepassing voor sleutelnummer

* doorhalen wat niet van toepassing is

Verplichtingen van de verhuurder

Verhuurder verplicht zich om:

- het bovenvermelde lokaal op de boven vermelde datum en tijd ter beschikking te stellen van de huurder met de overeen gekomen faciliteiten zoals beschreven in de brochure “Huren van ruimtes in de in de Remonstrantse Kerk” van juni 2015;
- een sleutel voor toegang van de kerk gedurende de huurperiode ter beschikking te stellen. Sleutel kunnen worden afgehaald bij de verhuurcoördinator. Vaste huurders kunnen tijdelijk over een eigen sleutel beschikken, in welk geval een borg voor de sleutel verschuldigd is;
- voor de eerste verhuur een uitleg te geven betreffende het gebruik van de lokalen en de faciliteiten.

Verplichtingen van de huurder:

Verhuurder verplicht zich om aan de volgende voorwaarden te voldoen.

1. Huurder heeft het recht om een halfuur¹ voor aanvang van de huur van de zaal gebruik te maken om activiteiten voor te bereiden. Evenzo heeft huurder het recht om tot een kwartier na de huurperiode van de zaal gebruik te maken om op te ruimen.
2. Het is de huurder niet toegestaan de afstelling van de radiatoren of de thermostaten te bedienen.
3. Huurder laat het gehuurde achter in dezelfde toestand waarin het is aangetroffen; dit geldt evenzo voor de keuken (afwassen en opruimen).
4. De in de consistorie aanwezige telefoon mag uitsluitend voor lokale noodgesprekken gebruikt worden.
5. Huurder laat de stoelopstelling in de kerkzaal te allen tijde intact, of plaats deze weer terug na gebruik (stoelen koppelen).
6. Huurder zal ter bescherming van de vloer zeer zorgvuldig handelen bij het verplaatsen van losse stoelen en tafels (niet slepen over de vloer).
7. Alle muren moeten intact gelaten worden (geen spijkers, schroeven, pluggen, lijm of tape aanbrengen).
8. Huurder zal tijdens gebruik van het gebouw en vóór vertrek alle ramen en deuren afsluiten.
9. Huurder wijst één persoon aan die, zo nodig, volgens de aanwijzingen, de CV installatie of voor de kerkzaal (in de hal aan de Jacobaweg) en/of voor de grote consistorie (achter het buffet) voor aanvang van de huurperiode aanzet en deze bij vertrek uitschakelt.
10. Huurder schakelt bij vertrek alle ontstoken lichten uit en controleert of de verwarmings-tijds klokken zijn teruggezet.
11. Bij annulering tot 1 week voor de aanvang van de huurperiode is 10 % van de huursom verschuldigd. Bij annulering tot 24 uur voor de aanvang van de huurperiode is 50 % van de overeengekomen huurprijs verschuldigd; daarna is de volledige huursom verschuldigd.
12. Bij enkelvoudig gebruik dient de huursom één week vóór de huurdatum voldaan te zijn. Bij meermalig gebruik dient de huursom bij vooruitbetaling per maand voldaan te worden.
13. Huurder verklaart ervoor zorg te dragen dat alle onder deze huur vallende personen zich zullen houden aan de voorschriften die vermeld zijn in de **Vergunning Brandveilig Gebruik**. Deze vergunning is in het kerkgebouw beschikbaar (in een ordner in de Grote Consistorie). Tevens zijn de volgende bepalingen van toepassing:
 - a. Er mag niet gerookt worden.
 - b. Kaarsen alleen in stabiele houder en onder toezicht.
 - c. Huurder is op de hoogte van de plaats en bediening van de aanwezige (verplaatsbare) brandblussers en brandslang.
 - d. Voor brandalarm mag gebruik gemaakt worden van de telefoon, die in de grote consistorie aanwezig is.
 - e. Niet meer dan het toegestane aantal personen in de ruimtes toe te laten.
14. Huurder verklaart er kennis van genomen te hebben dat:
 - a. de lokalen alleen gebruikt mogen worden voor het in dit contract aangegeven doel;
 - b. de verhuurder te allen tijde gerechtigd is de haar te annuleren indien ruimtes voor haar eigen activiteiten m.n. huwelijks- of uitvaartdiensten gebruikt moeten worden;
 - c. de verhuurder geen enkele aansprakelijkheid heeft voor diefstal of vermissing of enige ander schade toegebracht aan eigendommen of lijf en leden van de huurder of door hem binnengelaten personen;
 - d. de sleutel binnen één week na de huurperiode geretourneerd wordt aan de huurcommissaris.

¹ Bij overschrijding van het "halfuur" heeft verhuurder het recht een derde van de huurprijs extra in rekening te brengen

Ondertekening

Aldus opgemaakt en overeengekomen, te Oosterbeek, op (datum).....

Namens huurder
Naam:

Namens de Kerkenraad
Naam:

Handtekening

Handtekening

REGLEMENT VOOR EXPOSANTEN

Voorwaarden

Introductie

De Remonstrantse Gemeente Oosterbeek (verder te noemen Gemeente) stelt haar kerkzaal ter beschikking aan derden voor sociale, culturele, spirituele en religieuze doeleinden. Hieronder valt ook het exposeren van kunstwerken in de kerkzaal.

Informatie en reserveringen

Informatie over en afspraken voor een expositie kunnen gemaakt worden met de verhuurcoördinator, liefst per e-mail:

Naam:

Adres:

Telefoon:

E-mail:

Conditie

De volgende condities gelden voor het exposeren in de kerkzaal van de Gemeente.

Algemeen

1. Exposanten mogen hun werken om niet tentoonstellen. Voor het inrichten van de tentoonstelling, de uitleg over het gebruik van de kerkzaal daarvoor en het controleren na de tentoonstelling kan een bedrag van €25 in rekening worden gebracht.
2. De Kerkenraad houdt zich het recht voor het te exposeren materiaal en/of aparte onderdelen daarvan te weigeren.
3. Bij meerdere exposanten gelijktijdig wijzen de exposanten één persoon aan als hun vertegenwoordiger, die ook zal tekenen.
4. De gezamenlijke exposanten (indien van toepassing) regelen onderling met bindende afspraken zaken zoals kerktoegang, aanvang en einde van de expositie.
5. Het ophangen en exposeren geschiedt voor eigen rekening en risico. De Gemeente is dus niet verzekerd voor brand, beschadiging of verlies.

Toegang tot het gebouw

6. Exposanten kunnen voor het ophangen en afbreken tijdelijk een sleutel van het gebouw krijgen tegen een borgsom van €50 en dienen de sleutel eigener beweging direct na het weghalen van het geëxposeerde weer in te leveren bij de verhuurcoördinator.
7. De sleutelbeheerder is persoonlijk aansprakelijk voor wie hij toegang tot het gebouw verschaft en de eventuele schade door hen aangebracht.
8. De sleutelbeheerder is persoonlijk aansprakelijk bij slordig beheer.

Methode van tentoonstellen

9. De tentoongestelde werken mogen uitsluitend aan de aanwezige of beschikbaar gestelde ophangkoorden worden bevestigd; De ophangkoorden moeten na afloop worden ingeleverd bij de deze zullen na afloop verzameld, geteld en weer ingeleverd bij de verhuur coördinator .
10. De muren moeten intact gelaten worden (geen spijkers, schroeven, pluggen, lijm of tape aanbrengen).

Beheer van het gebouw/kerkzaal door exposanten

11. Exposanten laten na afloop van de overeengekomen periode het gebouw achter in dezelfde toestand als waarin het is aangetroffen.
12. De opstelling van stoelen in de kerkzaal mag niet worden aangepast.
13. Er wordt zorg voor gedragen dat de vloer noch beschadigd noch vervuild wordt.
14. Na gebruik van het gebouw en vóór vertrek worden alle ramen en deuren afgesloten.
15. Bij vertrek worden alle aangestoken lichten uitgeschakeld.
16. De afstelling van radiatoren en thermostaten van de verwarming worden niet veranderd. Zo gewenst kan voor een korte tijd de verwarming worden aangestoken na overleg met en toestemming van de verhuurcoördinator.
17. Er mag in het gebouw niet gerookt worden.
18. Exposanten zullen na afloop van de overeengekomen expositieperiode tijdig hun werken weghalen; bij gebreke hiervan behoudt de gemeente zich het recht voor dit tegen een vergoeding voor hen te doen en de genoemde werken tijdelijk op te slaan.

Ondertekening

Aldus opgemaakt en overeengekomen, te Oosterbeek, op (datum).....

Namens exposant(en)
Naam:

Namens de Kerkenraad
Naam:

Handtekening

Handtekening